

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ЗАНДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

2018 ж. « 26 » ақпан

9 90 74 000 75 32

(Бизнес-сәйкестендіру нөмірі)



Ақмола облысы әкімдігінің
2018 жылғы 12 ақпандағы
№ А-2/70 қаулысымен
бекітілді

**Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы
«№1 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы
мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ

ЗАНДЫ ТҮЛҒАНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК
ТІРКЕУІ ЖҮРГІЗІЛДІ

2018 ж. « 26 » ақпан

Күелік № 54 - 1902 - С1 - МК

1. Жалпы ережелері

1. Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «№1 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорын (бұдан әрі – Кәсіпорын) ұйымдастыру-құқықтық нысандағы мемлекеттік кәсіпорын заңды тұлға болып табылады.
2. Кәсіпорын Ақмола облыстық әкімдігінің 2016 жылғы 15 маусымдағы № А-7/297 қаулысына сәйкес құрылған.
3. Кәсіпорын құрылтайшысы Ақмола облыстық әкімдігі болып табылады.
4. Кәсіпорынның мүлікке қатысты мемлекеттік коммуналдық жекеменшік құқығын Ақмола облыстық әкімдігі жүзеге асырады (бұдан әрі – жергілікті атқарушы орган).
5. Кәсіпорынды басқаруды іске асыратын орган «Ақмола облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады (бұдан әрі - тиісті саланың уәкілетті орган).
6. Кәсіпорынның толық атауы: Ақмола облысы денсаулық сақтау басқармасының жанындағы «№1 қалалық емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны.
7. Кәсіпорынның орналасқан жері: индексі 020000, Қазақстан Республикасы, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, М.Горький көшесі, 13 А.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.
9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар мемлекеттік және орыс тілдерінде бланкілері, мөрі және басқа реквизиттері болады.
10. Мемлекеттік кәсіпорын жергілікті атқарушы органның келісімімен басқа заңды тұлға құра алады, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің нысаны денсаулық сақтау саласында қызмет атқару болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты: ауруды зерттеу, емдеу және алдын алуға, сонымен қатар тұрғындарың жалпы аурушаңдығын азайтуға ұсынылып бағытталған қызметтердің жоғары сапасы.

14. Қойылған мақсаттарды жүзеге асару үшін Кәсіпорын амбулаторлық жағдайда қалалық және ауылдық тұрғындарға алғашқы медициналық-санитарлық, дәрігерге дейінгі білікті, мамандандырылған көмекті іске асырады, күндізгі стационарда және үй жағдайында келесі қызмет түрлерін көрсетеді:

1) онкология, отбасылық дәрігер, жалпы терапия, акушерлік және гинекология, медициналық сауықтыру, физиотерапия, дермотокосметология, сылап-сипау, емдік денешынықтыру, стоматология, сылап-сипау, неврология, жұқпалық аурулар, педиатрия, оториноларингология, офтальмология, физиотерапия, жалпы хирургия, гастроэнтерология, аллергология, кардиология, ревматология, травматология және ортопедия, емдік денешынықтыру, гинекология, эндокринология, урология, проктология, гематология, терапевт (диетолог), тамырлы хирургия, пульмонология, урология, андрология, неврология, мамология мамандығы бойынша ересек тұғындар үшін кеңестік диагностикалық көмек көрсету ;

2) зертханалық диагностика, жалпы клиникалық зерттеулер, биохимиялық талдау, гематологиялық талдау, цитологиялық зерттеу, ИФА зерттеу, функционалды диагностика, ультрадыбыстық диагностика;

3) диагностика: зертханалық (жалпы клиникалық зерттеулер), ультрадыбыстық диагностика, рентгенологиялық диагностика, эндоскопиялық диагностика;

4) медициналық реабилитология: физиотерапия, сылап-сипау, емдік денешынықтыру;

5) педиатрия, терапия, хирургия, травматология, проктология, гинекология, урология мамандықтары бойынша тұрғындарға стационарлы аустыру медициналық көмегін көрсетеді, пациенттерді уақытында ауруханаға жатқызу, қажет кезде емханада және үй жағдайында балалар тұғындарына күндізгі стационарды ұйымдастыру;

- 6) санитарлы-гигиеналық және эпидемияларға қарсы медициналық іскерліктер: тұғындарды гигиена сақтауға баулу;
- 7) мүгедектіктері бар балаларды медициналық-әлеуметтік сараптамалық комиссияға жолдау, сараптамалық медициналық қызмет, уақытша кабілетсіздік сараптамасы;
- 8) иондық сәулелендіру көздерімен жұмыс жасау: рентгенді-диагностикалық зерттеулер жүргізу үшін медициналық рентген аппараттрымен жұмыс істеу;
- 9) наркологиялық сараптама;
- 10) дәстүрлі медицина-гирудотерапия; инемен емдеу рефлексотерапиясы;
- 11) дәстүрлі емес медициналық көмек-физиотерапия және табиғи емдеу құралдары, мануалды терапия;
- 12) жарақат, улану және т.б. төтенше жағдайларға тап болған наукастарға алғашқы медициналық көмек көрсету;
- 13) жүкті әйелдерді уақытылы есепке қойып, қадағалау ;
- 14) рецептілер жазу, оның ішінде тегін (жеңілдікпен) дәрілік қамтамасыз ету;
- 15) санаторлы-курорттық емдеулерде, сондай-ақ, стационарларда ем қабылдау үшін мамандардан жолдама алу;
- 16) фармацевтік іскерлік, дәріханалардың ашылуы, тегін медициналық көмектің кепілдік берілген көлемі бойынша дәрілік заттарды тегін тарату;
- 17) иммундық алдын алуды ұйымдастыру және өткізу;
- 18) түрлі қауіпті аурулардың жасырың және ерте сатыдарғы түрлерін бағытталған алдын алу шараларын жүзеге асыру;
- 19) Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрлігінің 2015 жылғы 30 сәуірдегі № 304 бұйрығымен бекітілген Ережеге сәйкес заңды және жеке тұлғаларға ақылы қызмет түрлерін көрсету;
- 20) уақытылы және толық тексеру жүргізу, емдеу мен оналтуға байланысты ұсыныстар беру;
- 21) балалар тұрғындарын ғиғиеналық тәрбиеге баулу, салауатты өмір салтын қалыптастыру;
- 22) ересектер мен балалар тұрғындарының денсаулық көрсеткіштерінің талдауын зерттеу;
- 23) белгіленген тәртіптер балаларды диспансерлеу және аурудың алдын алу үшін тексерістер ұйымдастыру;
- 24) репродуктивті денсаулықты қорғау және отбасын жоспарлауға қатысты түсіндіру жұмыстарын жүргізу;
- 25) ҚР Үкіметінің Қаулысымен бекітілген тізбеге сәйкес эпидемияларға қарсы іс-шараларды ұйымдастыру: жұқпалы және паразиттік ауруларға қатысты вакцина жасау;
- 26) жұқпалы аурумен ауырғандарды анықтау, жұқпалы аурулы наукастармен және де реконвалесценттермен байланыста болған адамдарды

информациялық қадағалау Көкшетау қалалық қоғамдық денсаулық сақтау басқармасына хабарлау;

27) салауатты өмір салтын қалыптастыру, әлеуметтік маңызы бар аурулардың, соның ішінде мінез-қатер аурулардың дамуына әкелетін факторларды алдын алу мақсатты бағдарламаларды енгізу және жетілдіруге қатысу;

28) денсаулық сақтау және әлеуметтік саласындағы алдын алу бағдарламалардың енгізуін бағалау және мониторингін өткізуге қатысу;

29) салауатты өмір салты технологиясын тарату және енгізу, халық арасында интерактивтік технологияларды пайдаланып оқыту тренингтерін өткізу, соның ішінде білім беру, медициналық және басқа ұйымдардың, қалықтың осал топтары арасында салауатты өмір салтының қағидаттарын енгізу және қалыптасыру;

30) халық арасында салауатты өмір салтын насихаттау бойынша жаппай спорттық және мәдени іс-шараларды өткізу және ұйымдастыру;

31) салауатты өмір салтын қалыптастыру және әлеуметтік денсаулық мәселелері бойынша ұйымдармен, соның ішінде халықаралық ұйымдармен, еңбек іс-қимыл және ынтымақтастық;

32) азаматтардың денсаулығын нығайту және аурулардың алдын алу мақсатында кеңес, хабарландыру қызметтерін көрсету (ақпараттық ресурстар мен ақпарат базаларын құру және пайдалану);

33) денсаулықты нығайту және сақтау мәселесі бойынша ақпараттық білім беру құралдарын әзірлеу және игеру, соның ішінде медициналық ғылыми және практикалық денсаулық сақтаудың заманауи жетістіктерін насихаттау мақсатында мерзімдік басылымдар, ақпараттық парақтар, оқу құралдары, жүйелілік ұсыныстар, еңбек жинақтары, монографиялар, ғылыми жұмыстарды басып шығару;

34) салауатты өмір салтын қалыптасыру саласында ақпараттық білім беру құралдарын (баспа, аудиовизуалды өнім), мемлекеттік емес ұйымдардың қызметтерінің сараптамаcына қатысу;

35) халықтың декретивті тобына оқыту жүргізу және медициналық газетті шығару;

36) аудандарда салауатты өмір салтын насихаттауды үйлестіру;

37) кәсіпорын балансындағы тұрғын үй-жайды жалға беру;

38) кәсіпорынның тек лицензияланған іскерліктер түрін жүзеге асырады;

39) кәсіпорынның дәрігерлер мен медбикелер үшін машықтандыратын оқу бағамы болып табылуы мүмкін.

40) мемлекеттік қызметтерді көрсету.

15. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметінің мәні мен мақсаттарына жауап бермейтін қызметтер мен мәмілелерді жасауға құқығы жоқ.

16. Кәсіпорынның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе қорықтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы

оның басшысының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе жергілікті атқару органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

17. Кәсіпорынмен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылады және тәртіптік пен материалдық жауапкершілікке әкеледі

4. Кәсіпорынды басқару

18. Жергілікті атқарушы орган:

1) кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілетті атқарушы органға өкілеттік береді;

3) коммуналдық мүлікті кәсіпорынға бекітеді;

4) кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге, залға атуға, өтеусіз пайдалануға және сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешімдер қабылдайды;

б) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Тиісті саланың уәкілетті органы:

1) кәсіпорындар қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстарының (көрсететін қызметтерінің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар жөнінде ұсыныстар енгізеді;

3) кәсіпорындардың даму жоспарларын және оларды орындау жөніндегі есептерін қарайды, келіседі және бекітеді

4) кәсіпорын мүлкін сақтауға және пайдалануға бақылауды жүзеге асырады;

5) кәсіпорын мүлкінің есепті ұйымдастырып, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

б) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамасында жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

20. Кәсіпорынның органы оның басшысы, сондай-ақ бақылау кеңесі болып табылады.

21. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

22. Тиісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы ресімделеді.

Еңбек шартында, Қазақстан Республикасының Еңбек кодексімен белгіленген шарттардан басқа бюджетке таза табыстың белгіленген бөлігі уақытылы аударылмағаны үшін Кәсіпорын басшысының жауапкершілігі айқындалады.

23. Кәсіпорын басшысы қаржылық-шаруашылық қызмет үшін және мүлкінің сақталуына дербес жауапты болады.

24. Кәсіпорын басшысы кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы шараларды ұйымдастыру үшін дербес жауапты болады.

25. Басшы дара басшылық қағидаттарында әрекет етеді және кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

26. Басшы:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және оның мүдделерін барлық органдарда білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде кәсіпорын мүлкіне билік етеді;

3) шарттар жасасады және басқа мәмілелерді жасайды;

4) сенімхаттарды береді;

5) банктік шоттарды ашады;

6) Кәсіпорын барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулық береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады.

8) белгіленген еңбек ақы төлеу қоры шегінде еңбекке ақы төлеу нысанын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, Кәсіпорын қызметкерлеріне (өзінің орынбасарлары және бас бухгалтерді қоспағанда) сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін бекітеді;

9) өзінің орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін тиісті саланың уәкілетті органына кандидатуралар ұсынады;

10) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

11) тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорын өкілдіктері мен филиалдарының директорларын қызметке тағайындайды және қызметтен босатады;

12) Кәсіпорын филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді (болған жағдайда);

13) Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған өзге де функцияларды жүзеге асырады;

14) мемлекеттік қызмет көрсету сапасын бақылауын қадағалайды.

5. Байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынды басқарудың ерекшеліктері

27. Байқау кеңесі бар Кәсіпорынға қойылатын критерийлерді Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

28. Байқау кеңесін құру тәртібі, байқау кеңесінің құрамына сайланатын адамдарға қойылатын талаптарды, сонымен бірге байқау кеңесінің мүшелерін конкурстық іріктеу және олардың өкілеттілігін мерзімінен бұрын тоқтату тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі бекітеді.

29. Байқау кеңесі мүшелерінің қызметін бағалау және байқау кеңесінің мүшелеріне сыйақы төлеу лимитін анықтау тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайды.

30. Байқау кеңесінің өкілеттігі:

1) Кәсіпорын даму жоспарының жобасы және оған толықтырулар мен өзгерістер енгізу бойынша мемлекеттік басқару органына қорытынды ұсынады;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есеп жобасын келіседі, алдын ала Кәсіпорынның жылдық қаржы есептемесін бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерінен алынған қаражатты, сонымен бірге Кәсіпорынның билігінде қалған таза табыс бөлігін бөлу жөнінде шешім қабылдайды;

4) бюджет және қосымша көздерінен алынған қаражатты мақсатты пайдалануды қадағалау үшін Кәсіпорын және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражатты мақсатты пайдаланудың тексерілуін жүзеге асыру үшін мемлекеттік басқару органына ұсыныстарды енгізеді;

5) Кәсіпорын басшысы тағайындау және еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша мемлекеттік басқару органының ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шарт әзірлеуге қатысады және қосымша қаржы көздерінен даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде мемлекеттік кәсіпорын қызметкерлерінің, кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық жалақыларына үстемақы белгілеу, сыйлықақы беру және материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, оның өкілеттік мерзімін және еңбек ақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) мемлекеттік басқару органына Кәсіпорын Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныстар енгізеді;

9) кәсіпорын қызметінің басым бағыты бойынша ұсыныстар енгізеді;

31. Кәсіпорын байқау кеңесі мүшесінің талабы бойынша кәсіпорын құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруі тиіс.

32. Кәсіпорын байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, сондай-ақ тоқсанда бер реттен кем емес.

1) байқау кеңесі туралы Ережені, Байқау кеңесінің отырыстарын өткізу және шақыру тәртібін мемлекеттік басқару органы бекітеді;

2) Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы, егер шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорын байқау кеңесінің барлық мүшелері, оның өтетін уақыты мен орны туралы хабар беріп, отырысқа мемлекеттік кәсіпорын байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, заңды болып табылады. Кәсіпорын байқау кеңесі бір мүшесінің дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруге болмайды;

3) Кәсіпорын байқау кеңесінің әр мүшесінде бір дауыс бар. Дауыстың тепе-теңдігі болған жағдайда Кәсіпорын байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші дауыс болып табылады.

4) байқау кеңесінің шешімдері жазбаша түрде ресімделеді және байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

5) байқау кеңесінің мүшесі шешім қабылдағанда Қазақстан Республикасының заңнамасын басшылыққа ала отырады. Байқау кеңесінің мүшелеріне шешім қабылдағанда жеке мүддесін көздеуге, сонымен бірге шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның коммерциялық мүмкіндіктерін пайдалануға тыйым салынады.

6. Кәсіпорынның мүлкі

33. Кәсіпорын мүлкі құны мен теңгерімінде көрсетілетін Кәсіпорынның активтері құрайды.

34. Кәсіпорын мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар бойынша (жарғылық капиталдағы қатысу үлестері, пайлары), оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлуге болмайды.

35. Кәсіпорын мүлкі :

1) оған меншік иесі берген мүліктің;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүліктің (ақшалай табыстарды қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

36. Кәсіпорын жүргізуінде тек оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

37. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы бапта өзгеше көзделмесе немесе аталған заттық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

38. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудың жемістері, өнімі мен кірістері, сондай-ақ кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлік Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

39. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы, оған қатысты меншік иесі оны кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған, кәсіпорында мүлікті өз теңгеріміне бекіткен сәтінде туындайды.

40. Кәсіпорын негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен айыруға құқығы жоқ.

41. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы, Қазақстан Республикасы Азаматтық кодексінің 249 бабында көзделген тәртіппен және меншік құқығын тоқтату негіздері бойынша, сондай-ақ осы Жарғының 42, 43 тармақтарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

42. Осы Жарғының 41 тармағында көзделген шаруашылық жүргізу құқығын тоқтаудың жалпы негіздерінен басқа, шаруашылық жүргізу құқығы кәсіпорыннан мүлікті меншік иесінің шешімі бойынша заңды түрде алынып қойылған жағдайда тоқтатылады.

Заңды түрде алып қою жағдайларына, атап айтқанда:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы кәсіпорынның жарғылық қызметінің мақсаттарына жауап бермейтін мүлікті алып қою;

- артық, пайдаланылмайтын не мақсатқа сай емес пайдаланылатын мүлікті алып қою жатқызылады.

43. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында өзгеше белгіленбесе, мемлекеттік мүлік жөніндегі жергілікті атқарушы орган тиісті саланың уәкілетті органының келісімі бойынша Кәсіпорыннан бекітілген мүлікті алып қоюға немесе оны өзі құрған басқа заңды тұлғалар арасында қайта бөлуге құқылы.

44. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүлікті алып қою туралы шешімінде мемлекеттік мүлік бойынша уәкілетті орган кәсіпорынға не өзге тұлғаға бергенге дейін ұстауын және сақталуын қамтамасыз етудің мерзімдерін белгілейді.

45. Кәсіпорын мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның заңмен келісімімен тиісті саланың уәкілетті органның ұсынымы бойынша:

1) филиалдар мен өкілдіктерді құруға;

2) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік және кепілдік беруге;

3) қарыздарды беруге құқылы.

46. Кәсіпорын оған шаруашылық жүргізу құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

47. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі немесе меншік иесі өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 45, 46 тармақтарында көрсетілген

мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған ақшалай қаражатты Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

48. Кәсіпорын қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасымен белгіленген тәртіппен, сонымен бірге Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа кірістер, алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырады.

Кәсіпорын даму жоспарларын әзірлеу мен бекіту тәртібін мемлекеттік жоспарлау жөніндегі уәкілетті орган айқындалады.

49. Кәсіпорын таза табысының бөлігін аудару нормативі жергілікті атқарушы органы белгілейді.

Кәсіпорын таза табысының бөлігі белгіленген нормативтер бойынша Қазақстан Республикасының Бюджет кодексі айқындалған тәртіппен тиісті бюджетке аударылуы тиіс.

Кәсіпорын таза табыс бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешікпейді.

50. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес жүзеге асырады.

51. Кәсіпорын өндіретін тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) бағалары Кәсіпорынның оларды өндіруге жұмсаған шығындарын толық өтеуді, оның қызметінің залалсыздығын және өз табыстары есебінен қаржыландырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

Бюджеттен қаржыландыратын жұмыстар (қызметтер) көлемінің шеңберінде өндірілген тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) бағаларын тиісті саланың уәкілетті органымен келісім бойынша Кәсіпорын белгілейді.

52. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған Кәсіпорынның Жарғысында қарастырылмаған қызметті жүзеге асырудан осы кәсіпорын алған табыстар, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен қаралған, сатылатын тауарлардың (жұмыстар, қызметтер) белгіленген бағаларын көтеру нәтижесінде алынған табыстар Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлкті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталса, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

53. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 1 592 274 000 (бір миллиард бес жүз тоқсан екі миллион екі жүз жетпіс төрт мың) теңге.

Меншік иесі Жарғылық капиталды Кәсіпорынның мемлекеттік тіркелу сәтінен бастап толық қалыптастыруы тиіс.

9. Кәсіпорынның есеп жүргізуі мен есептілігі

54. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына және қаржылық есептіліктің тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) келісімі бойынша халықаралық стандарттарына (шаруашылық жүргізу құқығындағы) және қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына (жедел басқару құқығындағы) сәйкес Кәсіпорынның басшысы бекітетін есеп саясатына сәйкес жүзеге асырылады.

55. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік теңгерімді, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

56. Кәсіпорын байқау кеңесімен бірге жылдық қаржылық есеп беру аудитін жүргізуге міндетті. Кәсіпорын аудиті байқау кеңесінің, басшының, тиісті саланың уәкілетті органының (жергілікті атқарушы органның) бастамасы бойынша (Білім беру және денсаулық сақтау салаларында шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын жарғысында байқау кеңесін құрған жағдайда көрсетіледі) Кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

57. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікке жауап береді.

58. Шаруашылық құқығындағы мемлекеттік кәсіпорны мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

59. Кәсіпорын әкімшілігі мен еңбек ұжымының арасындағы өзара қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

60. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібінің ережелеріне сәйкес белгіленеді және Қазақстан Республикасын еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

61. Кәсіпорынның еңбекке ақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

62. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штаттық кестені, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы беру жүйесін белгілеген еңбекке ақы төлеу қорының шегінде Кәсіпорын дербес белгілейді.

63. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйлықақы беру және өзге сыйақы беру жүйесін тиісті саланың уәкілетті органы белгілейді.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

64. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату жергілікті атқарушы органының шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексімен көзделген басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

65. Кәсіпорынның қайта ұйымдастыруды және таратуды жергілікті атқарушы орган жүзеге асырады.

66. Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін таратылған Кәсіпорынның мүлкін жергілікті атқарушы орган қайта бөледі.

Кредит берушілердің талаптарын қанағаттандырғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның ақшасы, Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің табысына есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізудің тәртібі

67. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды жергілікті атқарушы орган енгізеді.

Бас дәрігер:

Ильясов Сүлен Женисович

Т.А.Ө.



қолтанбасы



Утвержден
Постановлением
акимата Акмолинской области
от 12 февраля 2018 года
№ А-2/70

УСТАВ

Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №1» при управлении здравоохранения Акмолинской области

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №1» при управлении здравоохранения Акмолинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Акмолинской области от 15 июня 2016 года № А-7/297.

3. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Акмолинской области (далее – местный исполнительный орган).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является управление здравоохранения Акмолинской области (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская поликлиника №1» при управлении здравоохранения Акмолинской области.

7. Место нахождения Предприятия: индекс 020000, Республика Казахстан, Акмолинская область, город Кокшетау, улица М.Горького 13 А.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Коммунальное предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является деятельность в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия являются: высокое качество предоставляемых услуг, направленных на диагностику, лечение и профилактику заболеваний, а также снижение общей заболеваемости населения.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет оказание первичной медико-санитарной, доврачебной квалифицированной, специализированной помощи городскому и сельскому населению в амбулаторных условиях, в дневном стационаре и на дому по следующим видам деятельности:

1) консультативно-диагностическая помощь взрослому и детскому населению по специальностям – онкология, семейный врач, терапия общая, акушерство и гинекология, медицинская реабилитология, физиотерапия, дерматовенерология, массаж, лечебная физкультура, стоматология, массаж, инфекционные болезни, педиатрия, оториноларингология, офтальмология, физиотерапия, травматология, хирургия общая, психоневрология, аллергология, кардиология, ревматология, травматология и ортопедия, лечебная физкультура, гинекология, эндокринология, урология, педиатрия, терапевт (диетолог), сосудистая хирургия, пульмонология, травматология, неврология, мамология;

2) лабораторная диагностика, общеклинические исследования, биохимический анализ, гематологический анализ, цитологическое исследование, ИФА исследование, функциональная диагностика, ультразвуковая диагностика;

3) диагностика: лабораторная (общеклинические исследования), ультразвуковая диагностика, рентгенологическая диагностика, эндоскопическая диагностика;

4) медицинская реабилитология: физиотерапия, массаж, лечебная физкультура;

- 5) стационарозамещающая медицинская помощь населению по специальности: педиатрия, терапия, хирургия, травматология, проктология, гинекология, урология, своевременная госпитализация пациентов, при необходимости организация дневного стационара в поликлинике и на дому детскому населению;
- 6) санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая медицинская деятельность: гигиеническое обучение населения;
- 7) направление на медико-социальные экспертные комиссии (МСЭ) детей с наличием инвалидности, экспертная медицинская деятельность, экспертиза временной нетрудоспособности;
- 8) обращение с источниками ионизирующего излучения: проведение работ на медицинских рентгеновских аппаратах для выполнения рентгенодиагностических исследований;
- 9) наркологическая экспертиза;
- 10) традиционная медицина-гирудотерапия, иглорефлексотерапия;
- 11) нетрадиционная медицинская помощь-физиотерапия и лечение средствами природного происхождения, мануальная терапия;
- 12) оказание первой и неотложной медицинской помощи, больным при травмах, отравлениях и других несчастных случаях;
- 13) своевременный учет беременных и их наблюдение;
- 14) выписка рецептов, в том числе на бесплатное (льготное) лекарственное обеспечение;
- 15) направление граждан специалистами первичной медико-санитарной помощи на госпитализацию в стационары, санаторно - курортное лечение;
- 16) фармацевтическая деятельность, открытие аптек, отпуск лекарств по определенному объему бесплатной медицинской помощи;
- 17) организация и проведение иммунопрофилактики;
- 18) осуществление профилактических мероприятий, направленных на выявление ранних и скрытых форм заболеваний и факторов риска;
- 19) оказание платных услуг юридическим и физическим лицам в соответствии с Правилами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан №304 от 30 апреля 2015 года;
- 20) своевременное и полное обследование, выдача рекомендаций по лечению и реабилитации;
- 21) гигиеническое воспитание населения, формирование здорового образа жизни;
- 22) изучение анализа показателей здоровья взрослого и детского населения;
- 23) проведение профилактических осмотров и диспансеризация населения в установленном порядке;
- 24) разъяснительная работа по планированию семьи и охране репродуктивного здоровья,

25) организация и проведение иммунопрофилактики, профилактических мероприятий: вакцинация против инфекционных и паразитарных заболеваний согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства Республики Казахстан;

26) выявление инфицированных больных, динамическое наблюдение за лицами, бывшими в контакте с заразными больными и за реконвалесцентами, информативная в Кокшетауское городское управление охраны общественного здоровья;

27) участие в разработке и внедрении целевых программ по формированию здорового образа жизни, профилактике социально-значимых заболеваний, в том числе поведенческих факторов риска их развития;

28) участие в мониторинге и оценке внедряемых профилактических программ в области общественного здоровья и здравоохранения;

29) внедрение и распространение технологий формирования здорового образа жизни, дистанционного обучения, а также проведение обучающих семинаров с использованием интерактивных технологий среди населения, в том числе среди образовательных, медицинских и других организаций, уязвимых групп населения, по формированию и внедрению принципов здорового образа жизни;

30) организация и проведение спортивно-массовых и культурных мероприятий по позиционированию здорового образа жизни среди населения;

31) взаимодействие и сотрудничество с организациями, в том числе с международными, по вопросам общественного здоровья, здравоохранения и формирования здорового образа жизни;

32) оказание консультативных, информационных услуг (создание и использование баз данных и информационных ресурсов) в целях профилактики заболеваний и укрепления здоровья граждан;

33) разработка и изготовление информационно-образовательных материалов, в том числе электронного и печатного формата, по вопросам охраны и укрепления здоровья, издание научных работ, монографий, сборников трудов, методических рекомендаций, учебных пособий, информационных листов, периодических изданий в целях пропаганды новейших достижений медицинской науки и практического здравоохранения;

34) участие в экспертизе деятельности государственных и негосударственных организаций и информационно-образовательных материалов (печатная, аудиовизуальная продукция) в области формирования здорового образа жизни;

35) проведение обучения декретированных групп населения и выпуск медицинской газеты;

36) координация пропаганды здорового образа жизни в районах;

37) сдача на договорной основе в аренду помещения, стоящие на балансе Предприятия.

38) предприятие осуществляет лицензируемые виды деятельности только при наличии соответствующей лицензии.

39) предприятие может являться учебной базой для стажировки врачей и медицинских сестер.

40) оказание государственных услуг.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или местного исполнительного органа, либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Местный исполнительный орган:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

5) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Исполнительный орган, финансируемый из бюджета, уполномоченный на управление областной коммунальной собственностью, принимает решение о передаче имущества Предприятия в аренду и безвозмездное пользование.

19. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия

4) осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия и отчеты по их исполнению;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

20. Органом Предприятия являются его руководитель, а также наблюдательный совет.

21. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

22. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

24. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

25. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

26. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если

иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли ;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия(при наличии);

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

14) ведет контроль за качеством оказания государственных услуг.

5. Особенности управления Предприятием на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом

27. Критерии, предъявляемые к Предприятию с наблюдательным советом.

28. Порядок создания наблюдательного совета, требования, предъявляемые к лицам, избираемым в состав наблюдательного совета, а также порядок конкурсного отбора членов наблюдательного совета и досрочного прекращения их полномочий утверждены Правительством Республики Казахстан.

29. Порядок оценки деятельности членов наблюдательного совета и определения лимита выплаты вознаграждения членам наблюдательного совета определены Правительством Республики Казахстан.

30. Полномочия наблюдательного совета:

1) предоставляет заключение органу государственного управления по проекту плана развития Предприятия, по внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных

средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения органу государственного управления для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения органа государственного управления по вопросам назначения руководителя Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения части установления работникам, руководителю Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам Премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, прекращает срок полномочий и размер заработной платы секретаря Наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения органу государственного управления о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия;

9) вносит предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

31. По требованию члена Наблюдательного совета Предприятия структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

32. Заседания Наблюдательного совета Предприятия проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

1) Положение о Наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Предприятия, утверждаются органом государственного управления;

2) заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета государственного предприятия в праве хозяйственного ведения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Предприятия. Передача членом наблюдательного совета Предприятия своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается;

3) каждый член наблюдательного совета Предприятия имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

4) решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

5) при принятии решения член наблюдательного совета должен руководствоваться законодательством Республики Казахстан. Член наблюдательного совета запрещается преследовать личную заинтересованность при принятии решения, а также использовать в личных целях коммерческие возможности государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

6. Имущество Предприятия

33. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

34. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

35. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

36. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

37. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

38. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

39. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его баланс, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

40. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

41. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 24 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 42, 43 настоящего Устава.

42. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 41 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

-изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

-изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

43. Местный исполнительный орган вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

44. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом) устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

45. Предприятие вправе с письменного согласия местного исполнительного органа по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 3) предоставлять займы.

46. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

47. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 45, 46 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

7. Финансирование деятельности Предприятия

48. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется уполномоченным органом по государственному планированию.

49. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается местным исполнительным органом.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

50. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

51. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли.

52. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставный капитал Предприятия

53. Размер уставного капитала Предприятия составляет 1 592 274 000 (один миллиард пятьсот девяносто два миллиона двести семьдесят четыре тысячи) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником на моменту государственной регистрации Предприятия.

9. Учет и отчетность Предприятия

54. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом по согласованию с собранием местного сообщества - аппаратом акима города районного значения, села, поселка сельского округа в соответствии с международными стандартами финансовой

отчетности, с международным стандартом для малого и среднего бизнеса международных стандартами отчетности.

55. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

56. Предприятие с наблюдательным советом проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, руководителя, уполномоченного органа соответствующей отрасли за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

57. Предприятие на праве хозяйственного ведения отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

58. Государственное предприятие на праве хозяйственного ведения несет ответственности по обязательствам государства.

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

59. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

60. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Оплата труда работников Предприятия

61. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли.

62. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

63. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

64. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению местного исполнительного органа.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

65. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет местный исполнительный орган.

66. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется местным исполнительным органом.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

67. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит местный исполнительный орган.

Главный врач: Ильясов Сулен Женисович
Ф.И.О.



подпис

25 бетте тігілген, нөмірленген, және
мөрмен бекітілді.

Протоиу рогано, пронумеровано на
листах и скреплено печатью.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АҚМОЛА ОБЛЫСЫНЫҢ
ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
КӨКШЕТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ БАСҚА
БАРЛЫҚ НӨМІРЛЕНГЕН
ТІРКЕЛГЕНІ
25 жинаққа
2018 ж. 26. сәуірі

